

PLAATS

Schiedam

DATUM VERGADERING

7 december 2017

AANWEZIG

Adviesraad

de dames: A. Boedhram-Doekhie, T. Bos, I. Dumoulin, M. Tieleman en
A. Vincent

de heren: W. Bekenkamp (voorzitter), W. Engelen, P. Kerpels en N. Kortenhoven

Gemeente

de heer A. Slooter (beleidsadviseur)

Notulen

mevrouw J. van den Hoonard (Shardy Notuleerservice)

Toehoorders

er is een toehoorder aanwezig

AFWEZIG

Adviesraad

de dames Y. Bouari, L. Lansbergen, R. Rueda Cuadra en de heer R. Suurmond

Gemeente

mevrouw I. Horn (programmamanager)

ONDERWERP

Verslag vergadering Adviesraad Sociaal Domein d.d. 7 december 2017

Actie door

1 Welkom / vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom. De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2 Thema: Evaluatie ASDS

De werkgroep heeft aan de hand van het reglement vragen opgesteld die aan de leden worden voorgelegd. Omdat er vier leden niet aanwezig zijn, wordt hen gevraagd om via de mail te reageren.

Aantal adviezen / verbetering contact tussen ambtenaren en ASDS

De voorlopige conclusie die al getrokken kan worden is dat er minder adviezen, gevraagd en ongevraagd, zijn gegeven dan vooraf bedacht. Een van de redenen is dat notities niet of te laat worden voorgelegd aan de adviesraad. De oorzaak hiervan kan liggen in het feit dat ASDS niet bij alle ambtenaren in beeld is, daarnaast wordt er minder met beleidsnotities gewerkt en meer met pilots. ASDS nodigt regelmatig ambtenaren in de vergadering uit. Die komen dan vervolgens een uitleg over het beleid geven, terwijl de uitnodiging ook bedoeld was om als ASDS mee te kunnen praten over het te vormen beleid.

Afspraak/aanbeveling

Om partijen beter bij elkaar in beeld te laten komen, zou een werkgroep bestaande uit leden van de ASDS en ambtenaren, eenmaal in de drie maanden bepaalde onderwerpen gezamenlijk kunnen voorbereiden.

Verbetering van de ondersteuning

De ondersteuning kan beter. Stukken zijn niet altijd tijdig beschikbaar en op vragen komt pas laat of soms helemaal geen reactie.

Afspraken/Aanbevelingen:

- Vergaderstukken worden vanaf tien dagen voor de vergadering toegevoegd aan de Dropbox.
- Een week voor de vergadering moeten alle stukken compleet zijn.
- Stukken die te laat komen, worden pas in volgende vergadering behandeld.
- In het vervolg zal een kort verslag van de vergadering worden gemaakt..

Bespreking en afhandeling agendapunten

Doordat de ASDS uit verschillende type mensen bestaat, komt het voor dat het ene lid veel vaker zijn mening verkondigt dan het andere. De voorzitter geeft vaak vooraf al zijn mening. Allen zijn het erover eens dat een vergadertijd van maximaal 2 uur voldoende moet zijn.

Afspraken/aanbevelingen:

- Er is gelegenheid voor alle leden van de ASDS om inbreng te geven bij een agendapunt.
- Bij de afronding van een agendapunt vat de voorzitter de uitkomst kort samen.
- Een vergadering zal maximaal twee uur duren..

Vergaderlocatie

Hoewel het leuk was om de verschillende vergaderlocaties te bezoeken, bracht het niet het gewenste effect. Er moet worden nagedacht of het beoogde doel is om bewoners bij de vergaderingen te betrekken. Zelf informatie ophalen bij bewoners is prima, maar het is niet de bedoeling dat bewoners individuele vragen komen stellen aan ASDS.

Afspraak/aanbeveling

Alle vergadering van de ASDS vinden plaats op het Stadserf.

Website

Er moet worden nagedacht wat ASDS beoogt met de website. Momenteel komen er geen reacties op de website binnen. Dit kan komen door onbekendheid of door het niet goed functioneren van het contactveld. Het mailadres werkt wel, maar ook daarop ontvangt men geen reacties.

Afspraak/aanbeveling:

Nagaan hoe de website beter kan bijdragen aan bekendheid van de ASDS.

Teambuilding en vergroten praktische kennis

Afspraken/aanbevelingen:

- Door teambuilding denkt men meer gebruik te kunnen maken van elkaars kwaliteiten.
- Vaker optrekken met ambtenaren of het maken van werkbezoeken kan de kennis vergroten.
- Verder ligt er bij sommigen ook de wens om de praktische kennis te vergroten zoals bij het schrijven van adviezen.

Verwachtingspatroon

Niet alle leden hadden bij de start van de ASDS het zelfde verwachtingspatroon. Sommigen dachten meer invloed te kunnen hebben op het beleid, terwijl anderen dachten meer voor de wijk te kunnen betekenen.

Actie door

Actie

De opmerkingen worden door de werkgroep met de input van de niet aanwezige leden samengevoegd tot een evaluatiedocument. Dit document zal in de volgende vergadering worden geagendeerd.

werkgroep
agenderen

3 Ingekomen stukken

*Brief aan ouders inzake inkomensafhankelijke ouderbijdrage
peuterspeelzaalwerk*

De brief is zeer formeel opgesteld. Het taalgebruik had eenvoudiger moeten.

Toelichting op proces bezwaar- en beroepsprocedures

Het stuk wordt voor kennisgeving aangenomen.

Signalen inburgering Schiedam, advies VNG

Het stuk wordt voor kennisgeving aangenomen.

*Memo inzake afschaffen kwijtschelding afvalwaterzuiveringsheffing waterschap
Hoogheemraadschap Delfland*

Er is nog geen contact met de gemeente Den Haag geweest. Het onderwerp wordt naar de volgende vergadering doorgeschoven.

agenderen
Hr. Slooter

4 Mededelingen

Contacten Cliëntenraad

De Cliëntenraden van Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn alle anders georganiseerd. De voorzitters van de Adviesraden hebben onderling overlegd en aangegeven niet gelukkig te zijn met de cliëntenraden. Het voorstel wordt weer teruggelegd bij Stroomopwaarts.

De ASDS komt nog terug op het onderwerp Passend onder Dak.

Voorzittersoverleg Adviesraden MVS

De adviesraden willen geen gezamenlijke trainingen. De voorzitter meent dat de samenwerking van de adviesraden nog moet groeien.

Over de Vervoersregio is nog niet gesproken. De voorzitter komt hier later op terug.

Er is een zienswijzennotitie opgesteld inzake Passend Onder Dak.

Nieuw welzijn Schiedam

De werkgroep heeft meegedacht over de invoering van het nieuwe welzijn. De heer Slooter is blij met het advies om met de verschillende netwerken in gesprek te gaan over hoe men de aansluiting op het nieuwe werken ziet. Intern wordt nu nagedacht om het wijkgericht werken te laten vallen en meer met thema's aan de slag te gaan. De werkgroep stelt een besprekdocument op.

werkgroep

5 Verslagen

Conceptverslag van 5 september en actielijst

Er zijn verder geen opmerkingen over het verslag.

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

6 Lopende zaken

Jaarplanning gemeente Schiedam

Er staan verschillende onderwerpen op de jaarplanning die al in ASDS besproken hadden moeten worden.

Volgend jaar moet hier beter op worden gestuurd.

Jaarplanning Adviesraad 2017

De vergadering stemt in met de jaarplanning.

7 Bijeenkomsten 2018

Datumvoorstel

De vergadering van 8 mei wordt verzet naar 15 mei (in verband met de voorjaarsvakantie).

De vergadering stemt met deze wijziging in met de voorgestelde vergaderdata..

Voorstel bespreekonderwerpen/thema's

Er worden onderwerpen gemist, zoals Inburgering en Nederlandse taal als voertaal.

Omdat de lijst niet uitputtend is, kunnen er nog onderwerpen worden aangedragen. Voor januari en februari worden de onderwerpen Armoedebestrijding en Schuldhulpverlening geagendeerd.

De heer Slooter zorgt dat de onderwerpen worden toegelicht.

In januari wordt ook het onderwerp Opleiding geagendeerd.

De voorzitter maakt met een prioriteringsvoorstel voor de overige onderwerpen.

Hr. Slooter

Voorzitter

8 Communicatie/PR

Het doorsturen van ingevulde contactformulieren werkt nog niet naar behoren, maar de mail werkt wel. Besloten wordt om het contactformulier te verwijderen. De werkgroep komt nog voor de volgende vergadering bijeen om de problemen met de website te bespreken.

De voorzitter was niet tevreden met het tekstvoorstel voor een artikel op de gemeentepagina. Hij maakt een nieuw voorstel.

Voorzitter

9 Ontvangen signalen/klachten

Er zijn geen signalen ontvangen.

10 Rondvraag en sluiting

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Niets meer aan de orde zijnde, bedankt de voorzitter allen voor hun aanwezigheid en inbreng en sluit hij de vergadering om 22.00 uur.

De volgende vergadering wordt gehouden op dinsdagavond 9 januari 2018 op het Stads erf. De heer Slooter reserveert de ruimte.

Hr. Slooter